

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2021

IESPP JUAN PABLO II

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 [GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

<https://pedagogicojuanpabloii.jedu.pe/alumno/entrar>

- **El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Pedagógico Privado JUAN PABLO II, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.**
- **El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.**
- **Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES



Datos Generales	Domicilio Actual
Nombre: PIUNDO PEREZ, CLAUDIA	Dirección: jr Venezuela 222
Prog. Académico: PROGRAMAS DE ESTUDIO	Departamento: LIMA
Código: 73000001	Provincia: LIMA
E-Mail Institucional:	Distrito: SELECCIONE
E-Mail: PIUNDO@GMAIL.COM	Teléfono: 98676566 Celular: 999999999
DNI: 73000001	Guardar
Fecha de Nacimiento: 1998-04-19	
Sexo: Femenino	
Guardar	
Imprimir esta ficha	

Seleccionar para
imprimir ficha

✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

DATOS PERSONALES



I.E.S.P.P. "JUAN PABLO II"



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO: Situación: REGULAR

Código: 73000001 Carrera EDUCACIÓN INICIAL(EI)

Apellidos y Nombres: PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA D.N.I. 73000001

Telf.:
(Fijo) (Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email: PIUNDO@GMAIL.COM Sexo: Femenino

Dirección actual del alumno:

jr Venezuela 222	LIMA	LIMA	LIMA
Av/ J Jr/ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 Imprimir esta ficha

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

The screenshot displays the student intranet interface. On the left, a dark sidebar contains navigation links: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main content area features a calendar for the week of 01/03/2021 to 07/03/2021, with Wednesday (Miércoles) selected. The selected day shows course details: FG10038-MATEMÁTICA IV, Professor: SÁNCHEZ NAVARRO JOHNNY JESÚS, and a time slot of 16:44 to 18:15. Below the calendar, there are two download links: 'Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado' and 'Calendario de actividades académicas 2018'. On the right side, there are several widget sections: 'BIBLIOTECA' with links to Web, Biblioteca Nacional del Perú, EBSCO Biblioteca, and Recursos; 'APLICACIONES WEB' with 'Mi Aula Virtual' (highlighted by a red arrow) and 'Mi Correo'; 'ESTADOS ACADÉMICOS' with 'Mis Notas' and 'Mi Avance Curricular'; and 'FORMACIÓN LABORAL' with 'Bolsa de Trabajo'. At the top right, the user's name 'PIUNDO PEREZ, CLAUDIA' is displayed.

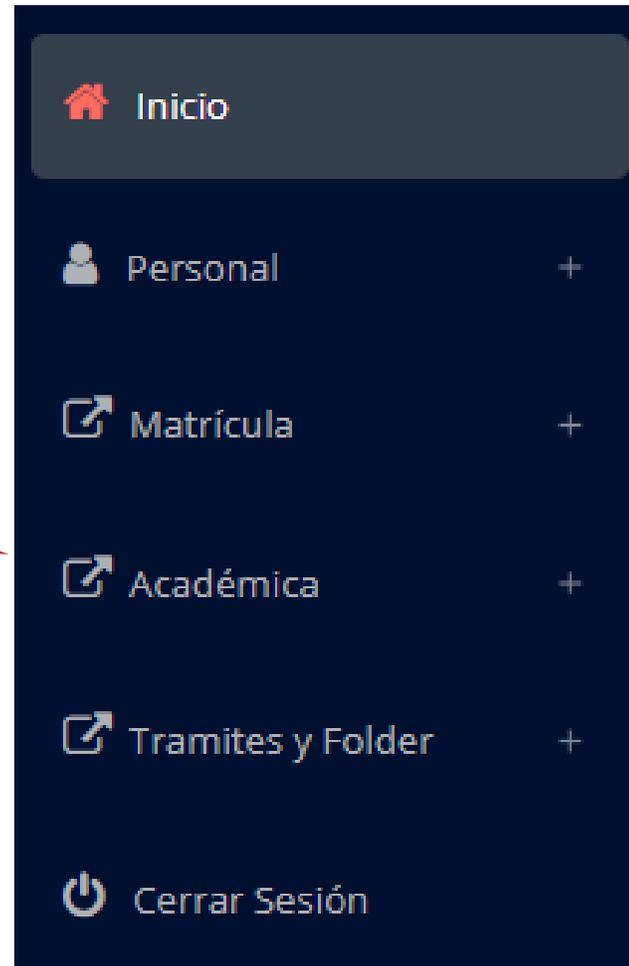
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

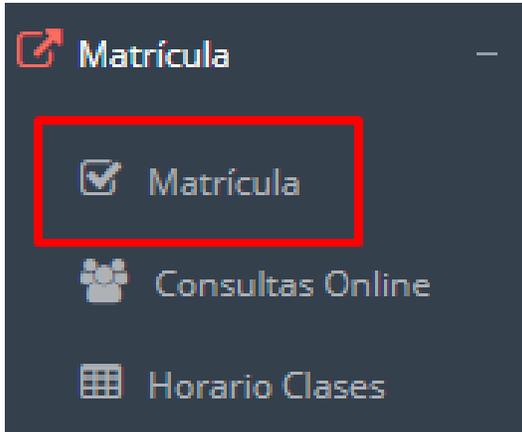
Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

A web form titled ':: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. It contains three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom, there is a large blue button with a save icon and the text 'Cambiar Clave'.



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

Datos del Alumno

 PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

 Código Estudiante : 73000001

 Prog. Académico : PROGRAMAS DE ESTUDIO (G)

 Carrera : EDUCACIÓN INICIAL (EI)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles: 25 Créditos Inscritos: 0 Promedio Ponderado:

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	CCH-M	MATEMATICA	2	2		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	CP-C1	COMPOSICIÓN I	2	2		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en CP-C1 - COMPOSICIÓN I						
Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario		
PT	CP-C1	M1	0/35	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	<input type="button" value="Inscribirse"/>
PT	CP-C1	N1	0/35			<input type="button" value="Inscribirse"/>

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	PT	CCH-M - MATEMATICA	2	M1	2	
2	PT	CP-C1 - COMPOSICIÓN I	2	M1	2	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO
3	PT	CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES	2	M1	2	

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 6

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



I.E.S.P.P. "JUAN PABLO II"
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 03/03/2021 13:36:24

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIO
CARRERA (EI) EDUCACIÓN INICIAL
ALUMNO: 73000001 - PIUNDO PEREZ, CLAUDIA PERIODO ACADEMICO: IV

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	Unidad Didactica	CND	CRD	REP
IV	EI	2010	FG10038	T1	MATEMÁTICA IV	M	3.00	
IV	EI	2010	FG10039	T1	COMUNICACIÓN IV	M	3.00	
IV	EI	2010	FG10040	T1	INGLÉS IV	M	1.00	

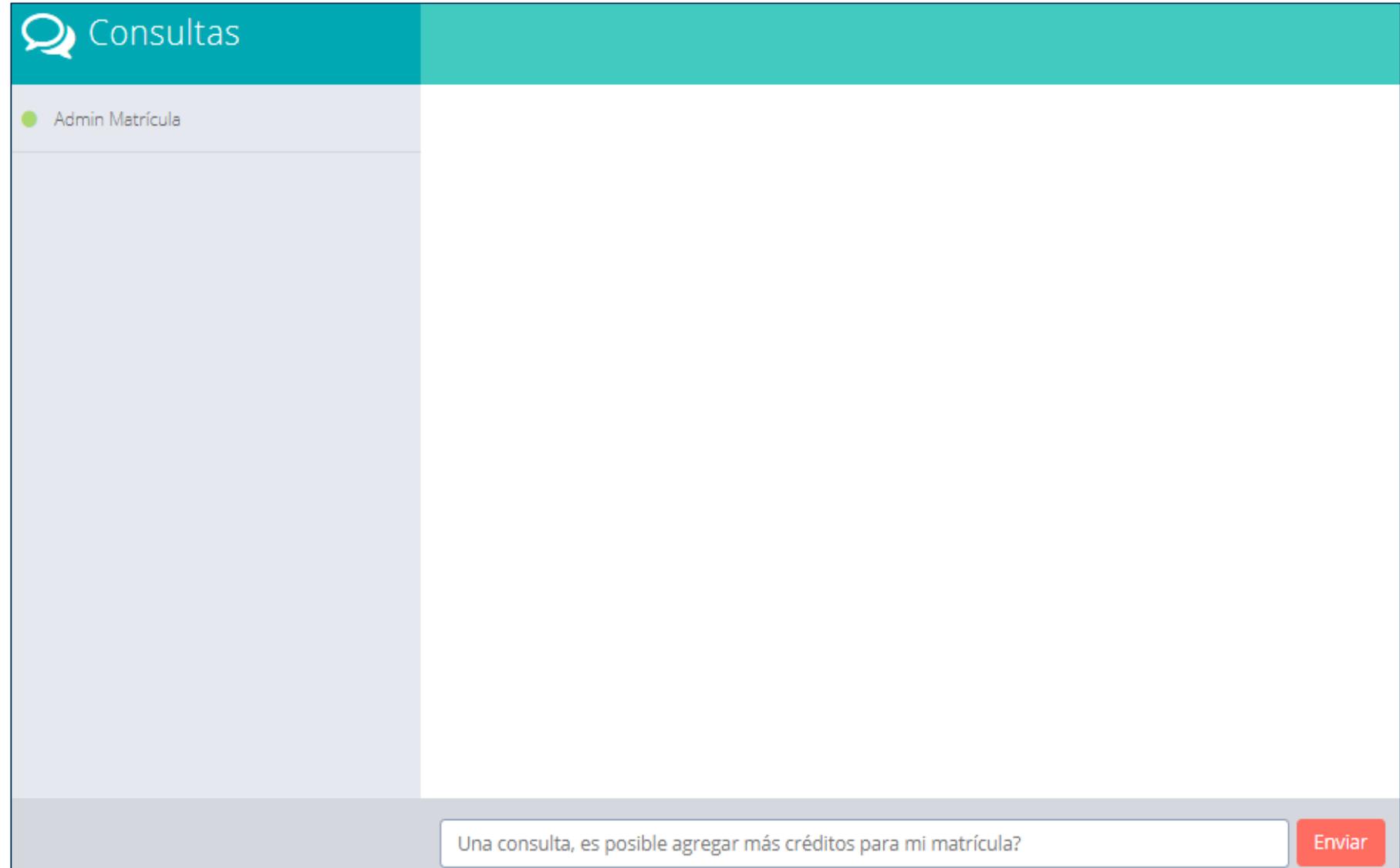
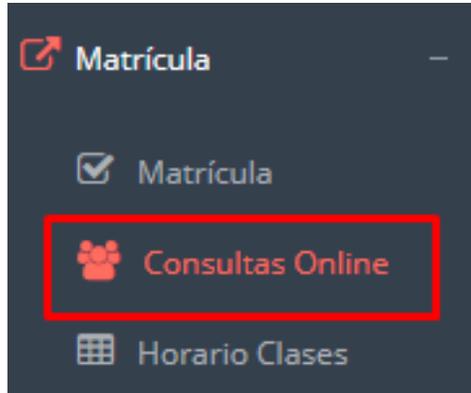
CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 3

Total de Creditos: 7

UN. DID.	Unidad Didactica	GRP	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
FG10038	MATEMÁTICA IV	T1	MI	16:44-18:15	--/--	SÁNCHEZ-NAVARRO-JOHNNY JESÚS

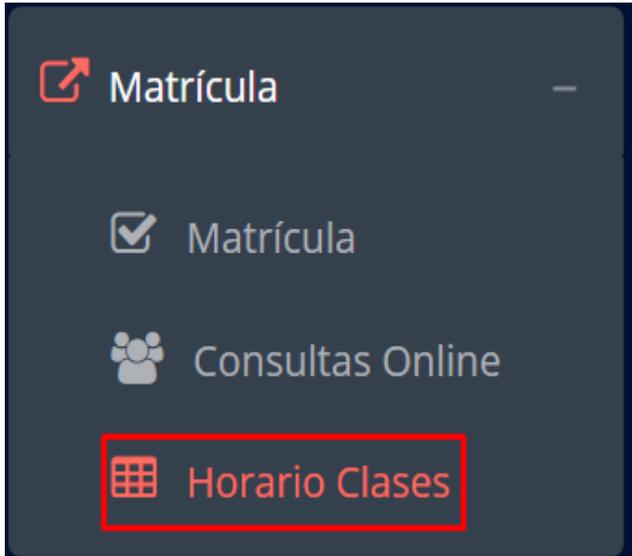
ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

HORARIO DE CLASES - ALUMNO

<https://pedagogicojuanpabloii.jedu.pe/alumno/entrar>



Matrícula

Matrícula

Consultas Online

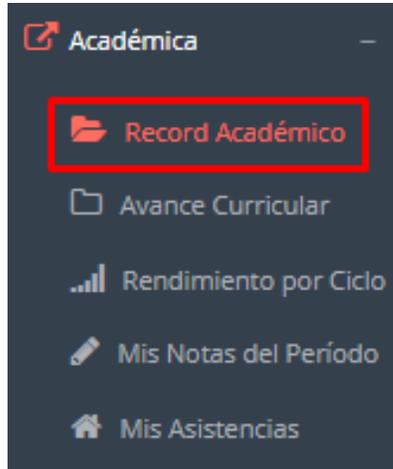
Horario Clases

✓ El alumno puede visualizar su horario

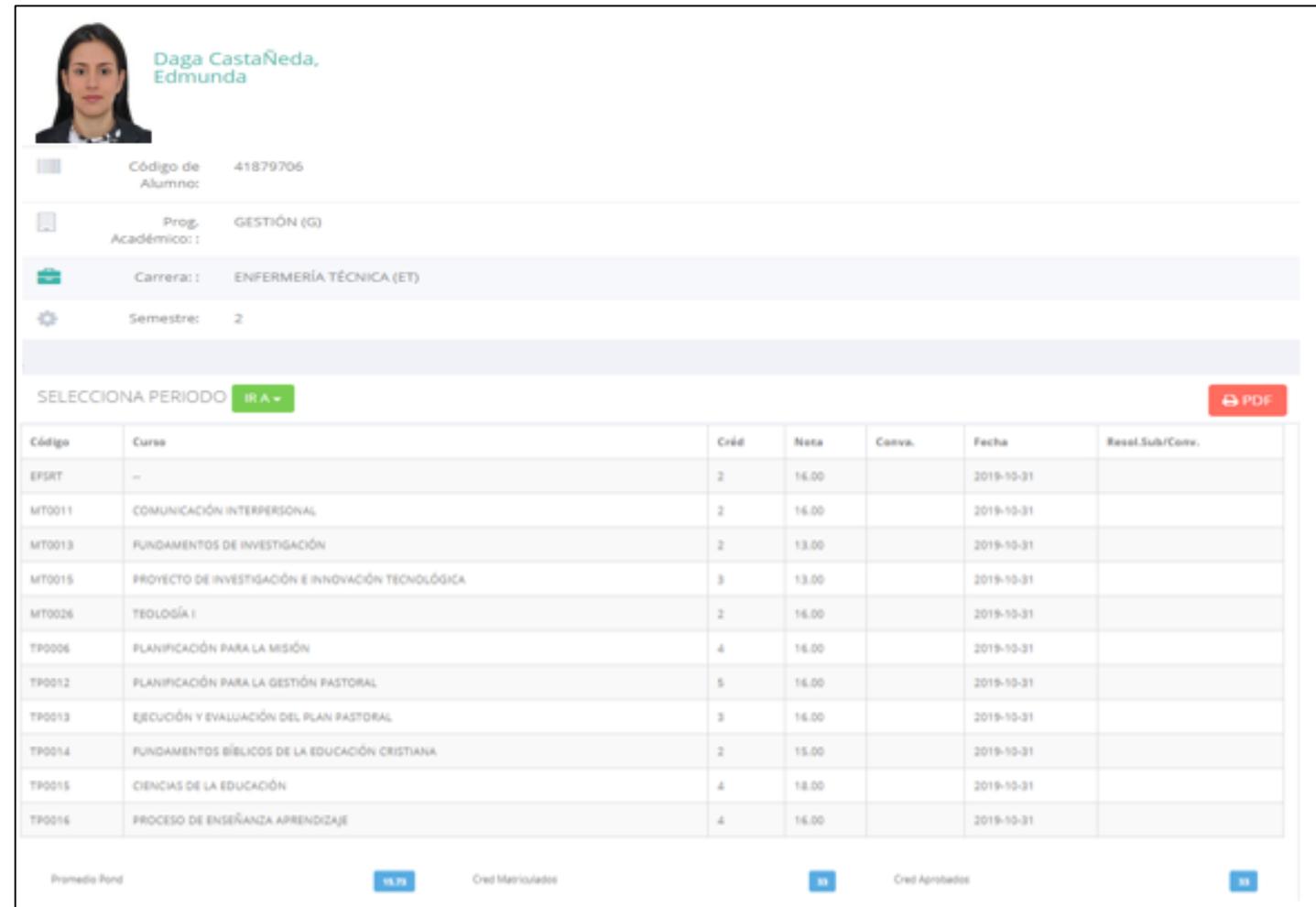
Horario								Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

<https://pedagogicojuanpabloii.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.
- ✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.



Daga Castañeda, Edmunda

Código de Alumno: 41879706

Prog. Académico: GESTIÓN (G)

Carrera: ENFERMERÍA TÉCNICA (ET)

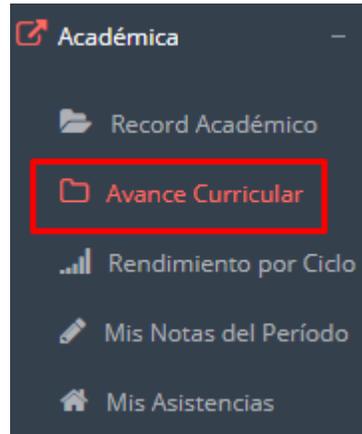
Semestre: 2

SELECCIONA PERIODO **IR A >** **PDF**

Código	Curso	Cred	Nota	Conva.	Fecha	Resol. Sub/Conv.
EPSRT	-	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

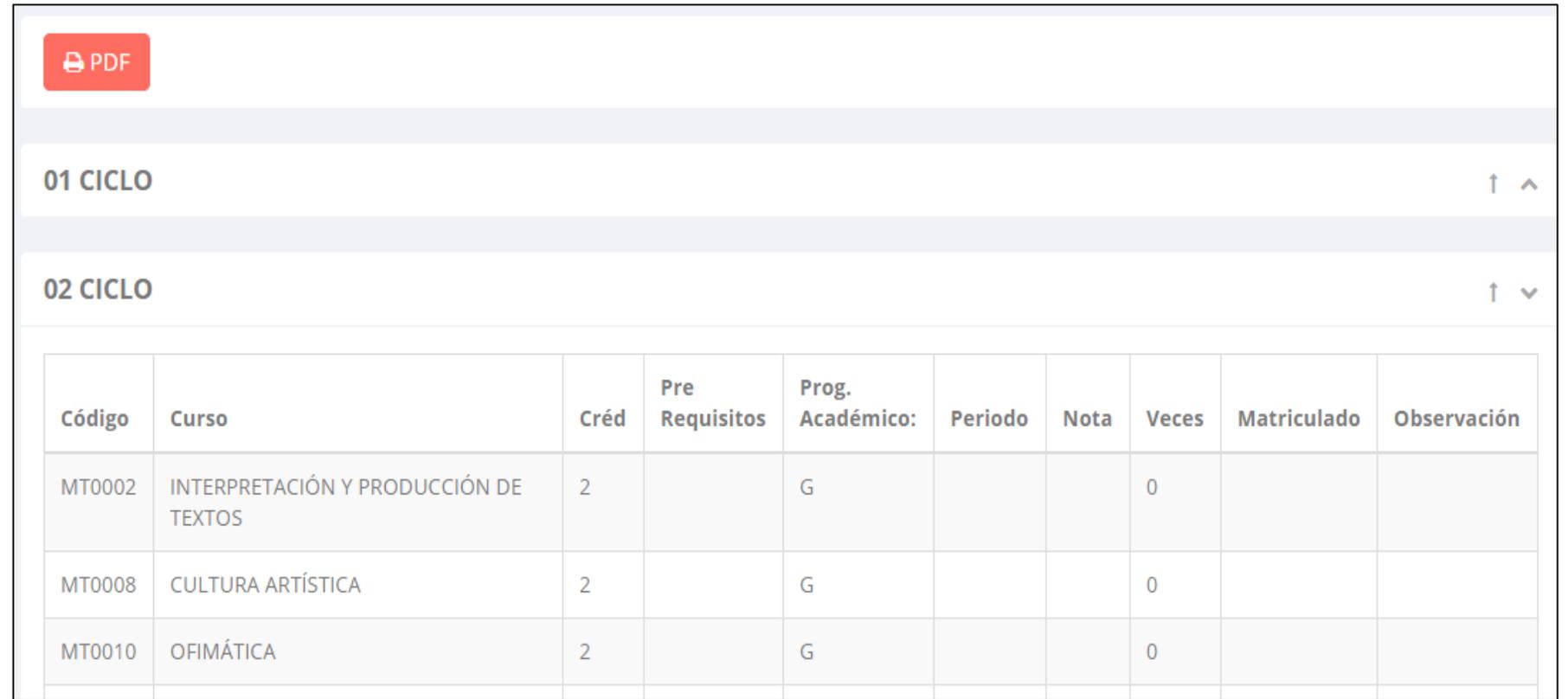
Promedio Bond **15.8** Cred Matriculados **31** Cred Aprobados **31**

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

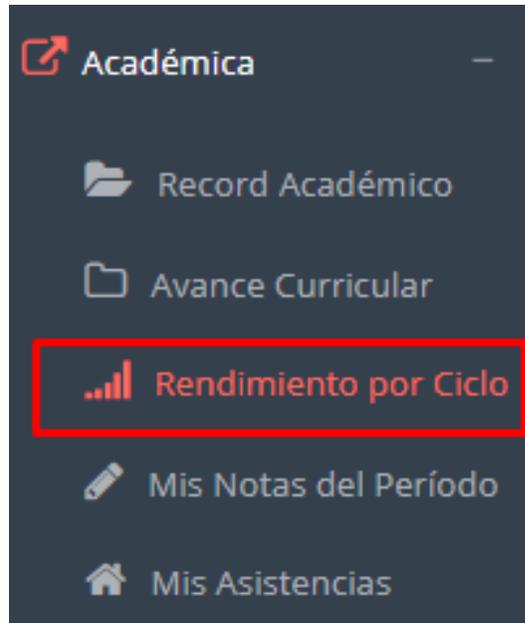
✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



The screenshot shows a web interface for 'Avance Curricular'. At the top left is a red 'PDF' button. Below it are two sections: '01 CICLO' and '02 CICLO', each with a scroll indicator. The '02 CICLO' section contains a table with the following data:

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
MT0002	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		G			0		
MT0008	CULTURA ARTÍSTICA	2		G			0		
MT0010	OFIMÁTICA	2		G			0		

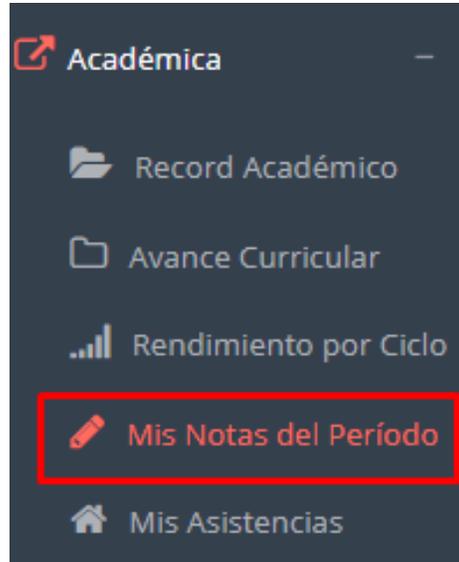
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO

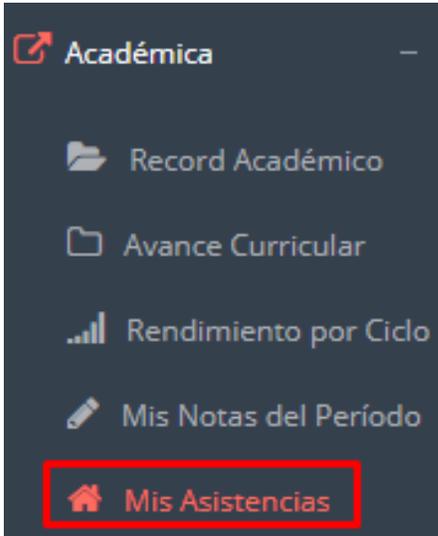


✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

..: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	ET507	ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	T1	M	Ver Notas	Material Académico
2	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	Ver Notas	Material Académico
3	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	Ver Notas	Material Académico
4	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	Ver Notas	Material Académico

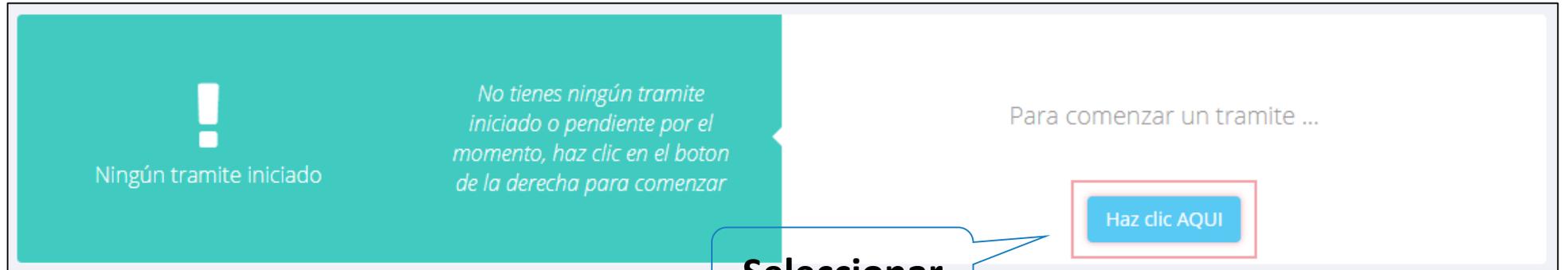
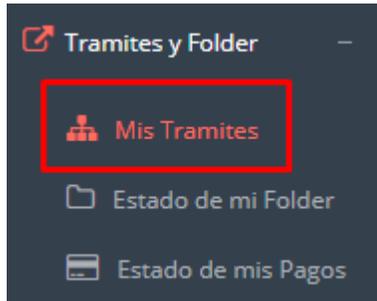


- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

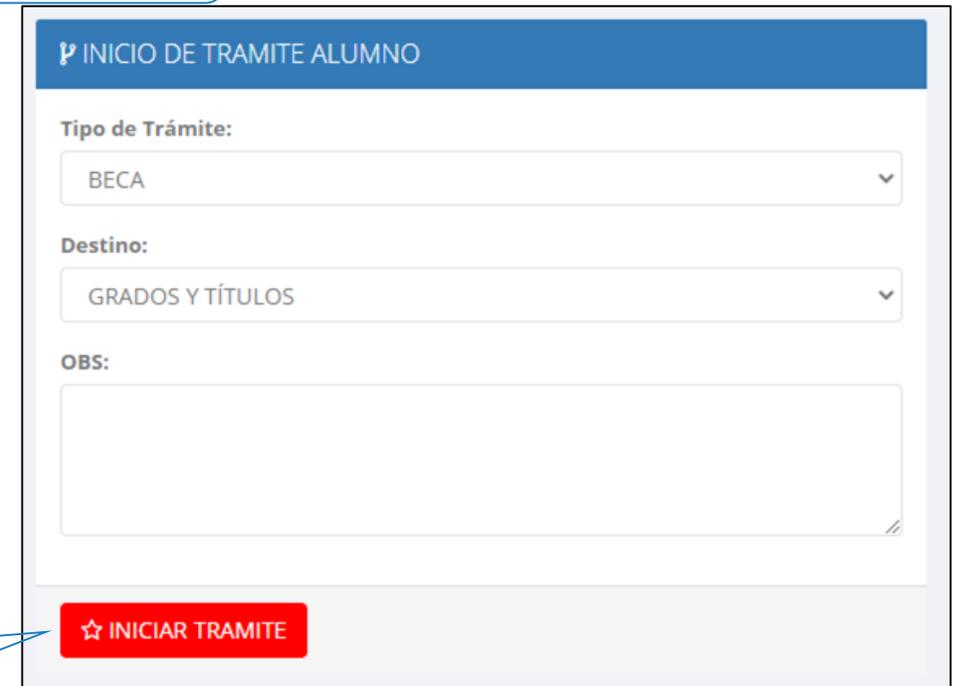
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



Seleccionar

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:
BECA

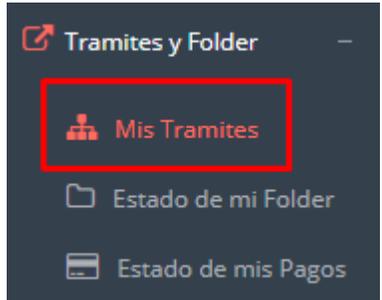
Destino:
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

INICIAR TRAMITE

Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text"/>	NO

Cerrar

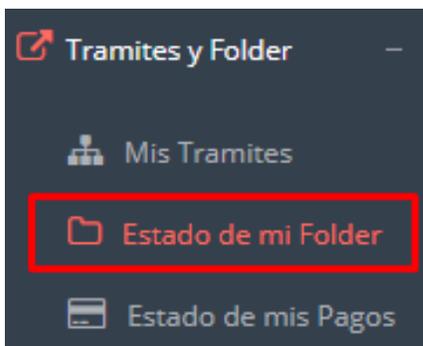
Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular.

Hacer click en el botón para enviar requisito

Estado del tramite si fue atendido.

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder						
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación	
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO		
2	Part. nacimiento original	NO		NO		
	Documentos originales	NO		NO		
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO		
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI		
6	Entrega de Carnet	SI		SI		
7	Examen Medico Vigente	NO		NO		
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO		

Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.. PAGOS REALIZADOS

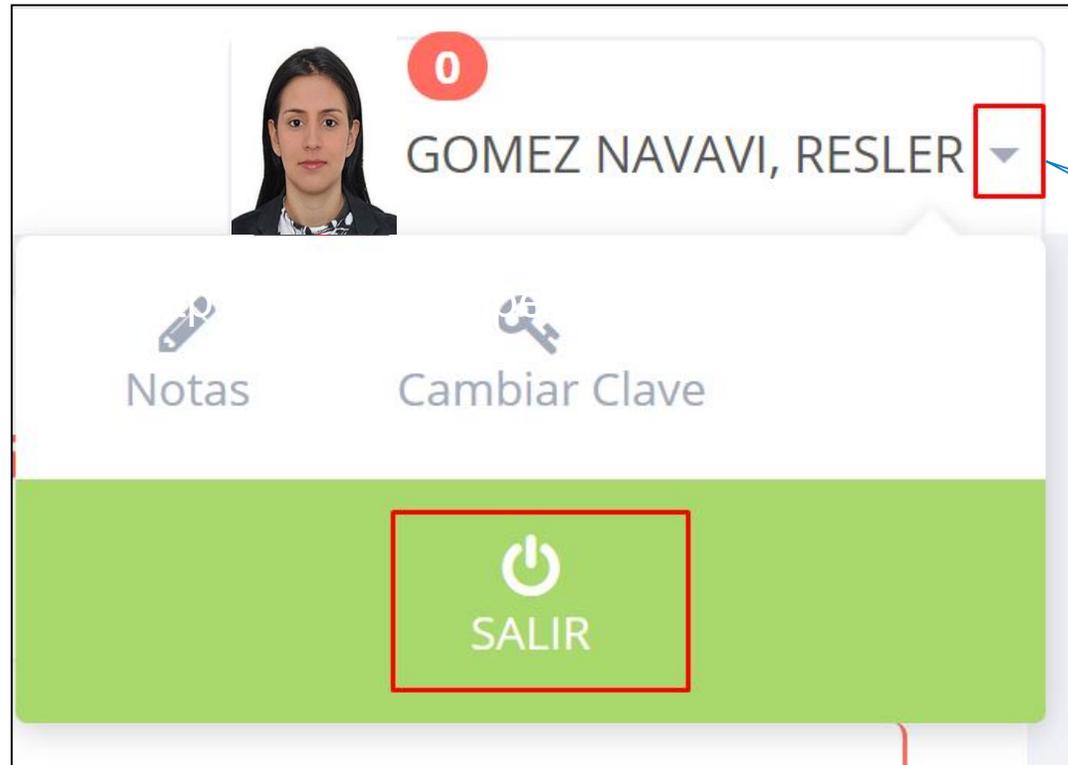
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.. CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos
realizados y
pendientes

CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR
LA OPCIÓN
SALIR**